

A1 งานแสดงสินค้า

Pet Expo Championship 2023 งานแสดงสินค้า บริการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและพวกรักสัตว์เลี้ยง

A2 ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC Exhibition Organizer / EO)
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3504 และ 3546 Website www.petexpo thailand.net

A3 สถานที่จัดงาน

ฮอลล์ 7 - 8 ชั้น LG
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3000 Website www.qsncc.com

A4 วันและเวลาจัดงาน

วันที่ 10 - 13 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 – 20.00 น.

A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆและข้อมูลติดต่อ

ผู้จัดงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC Exhibition Organizer / EO)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ฝ่ายปฏิบัติการ

คุณวริศา รัตนวงศา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
 โทร 0-2229-3511 E-mail : opt02@nccexhibition.com

ฝ่ายขาย

คุณนิตยา กุฬพิง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
 โทร 0-2229-3504 E-mail : nittaya.phu@nccexhibition.com

คุณยุภา ดำรงคงวิทยานุกูล ผู้จัดการโครงการ
 โทร 0-2229-3546 E-mail : yupha@nccexhibition.com

ผู้ดูแลด้านอาคาร ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ NCC Event Services (ES)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ผู้ประสานงาน : คุณอิมรา ชำวีเศษ
 โทรศัพท์ : 02-229-3039 E-mail : imara.kha@qsncc.com

ผู้ให้บริการคุณภาพมาตรฐานและระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC Exhibition Contractor / EC)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ผู้ประสานงานคุณภาพมาตรฐาน : คุณโกวิท งามเกษม
 โทรศัพท์ : 02 229 3413 E-mail : kowit.nga@nccimage.com
 ผู้ประสานงานระบบไฟฟ้า : คุณอริศยา ดำกุล
 โทรศัพท์ : 02 229 3407 E-mail : atitiya.dam@nccimage.com



**เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
ในการให้บริการข้อมูลการจัดงาน**



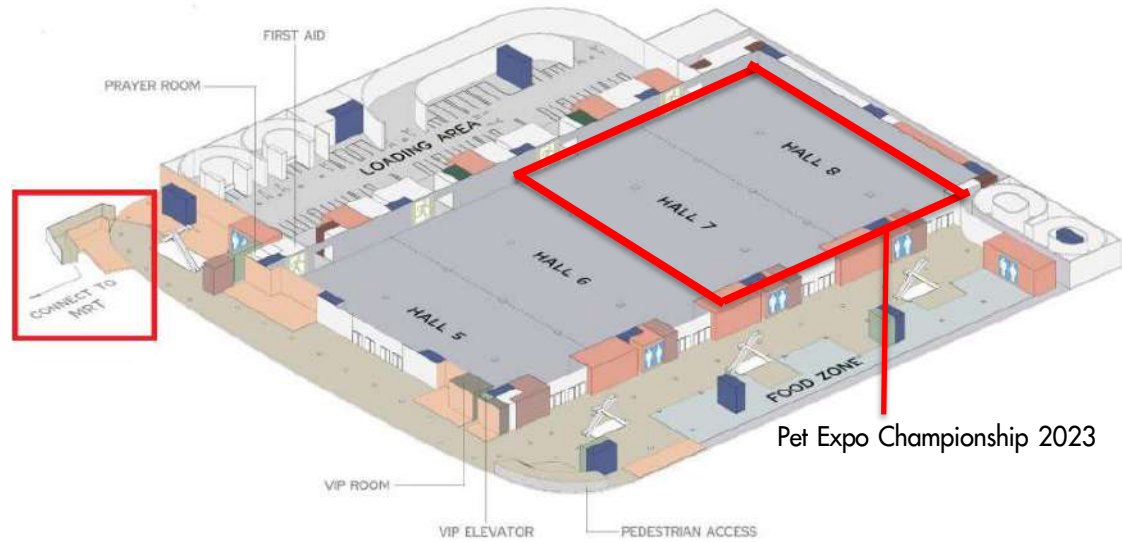
Exhibitor Service

B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Level LG
ประตูทางเข้าอาคาร

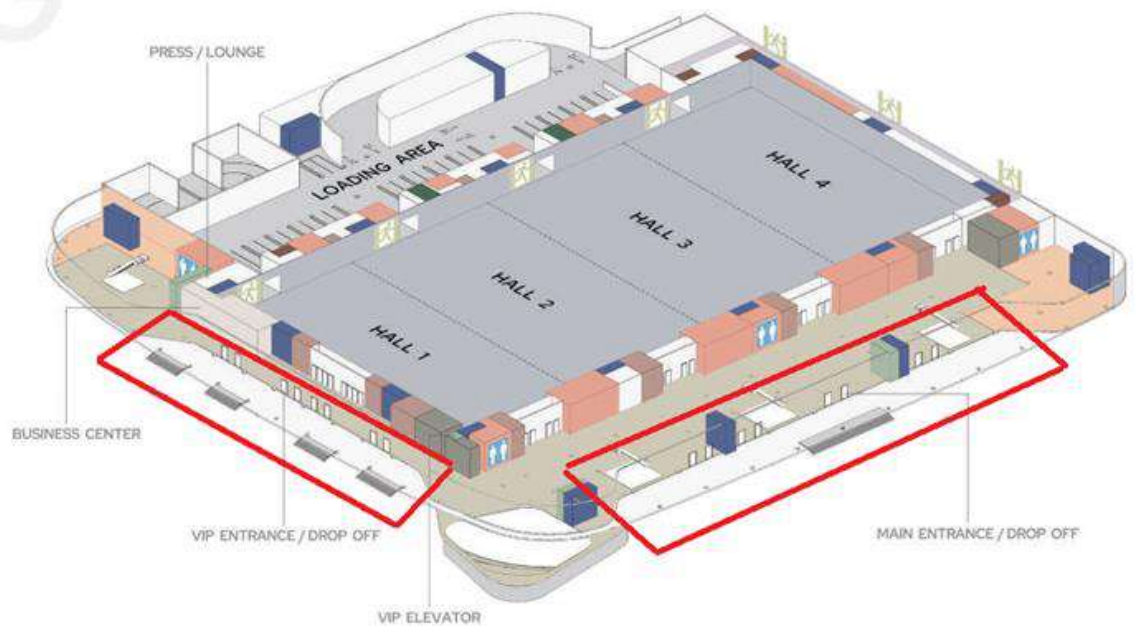
ชั้น LG

- ทางเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน



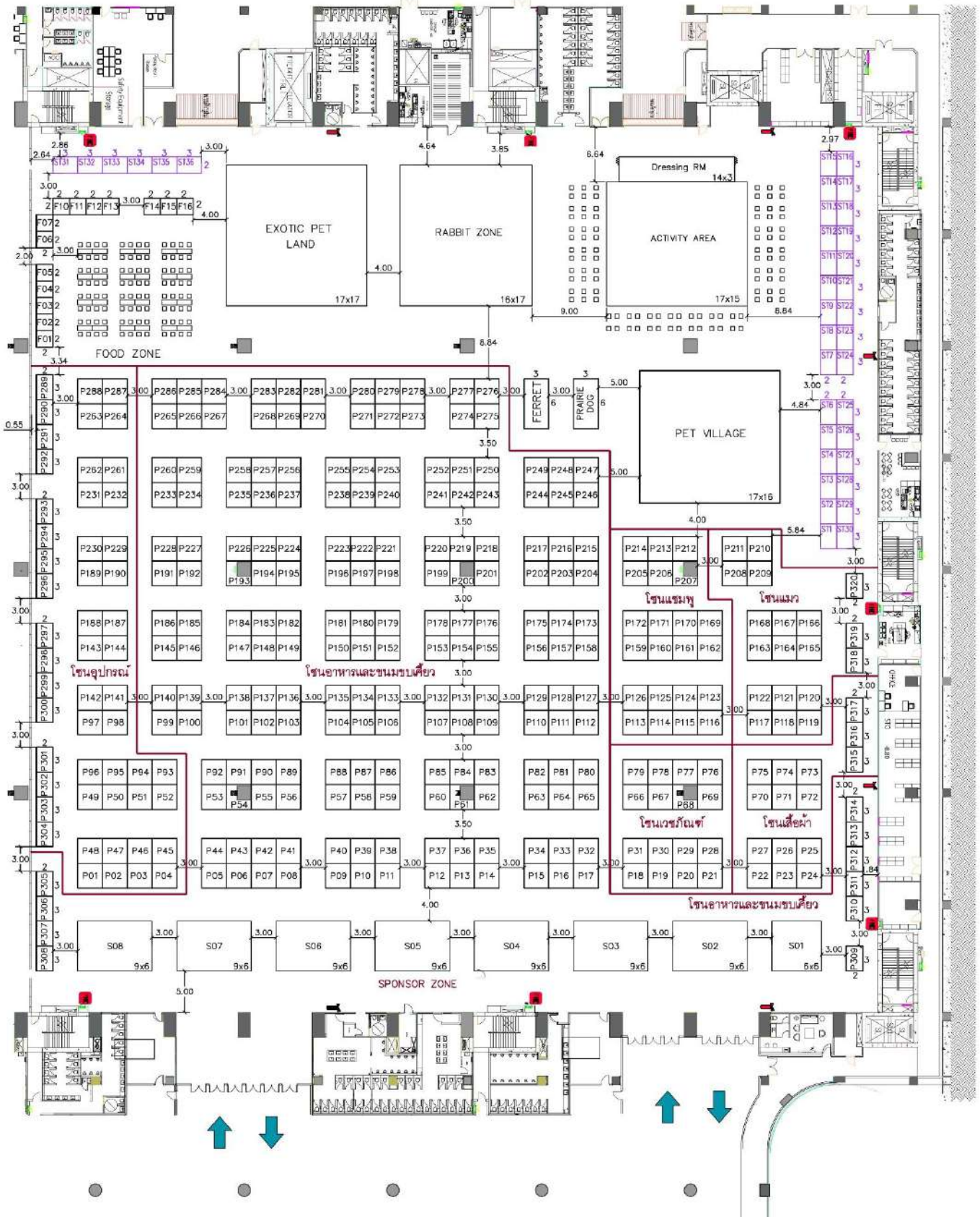
ชั้น G

- ฟังถนนรัชดา
- ฟังริมทะเลสาบ
- ฟังออกรีชม

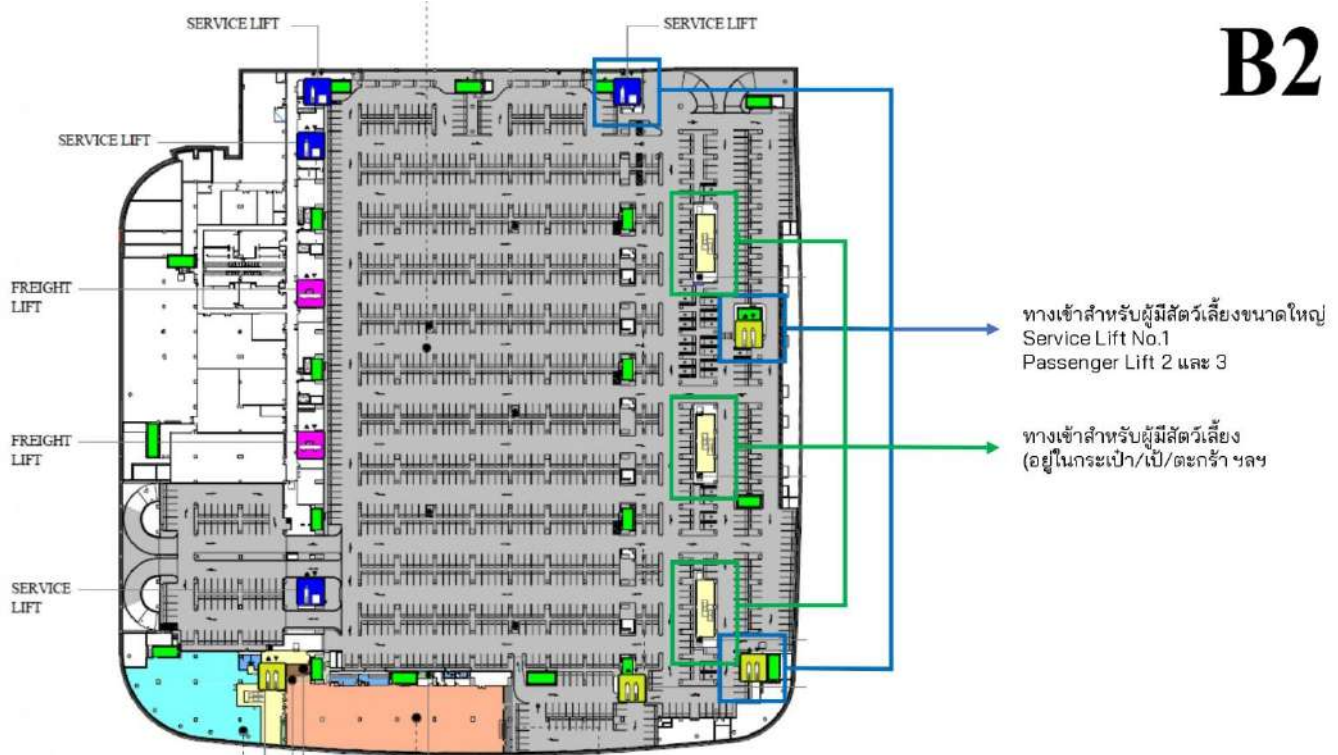




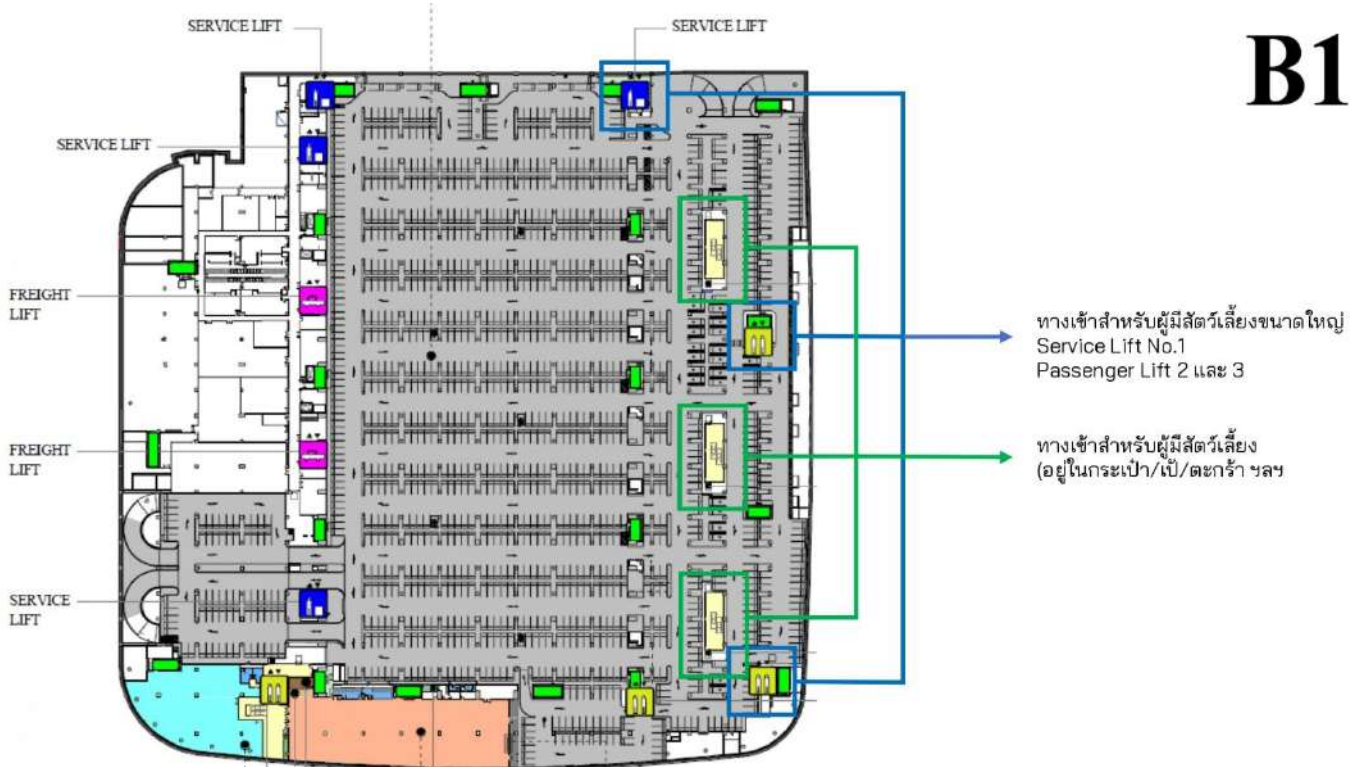
PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023
10 - 13 AUGUST 2023
HALL 7 - 8 , QSNCC



B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง

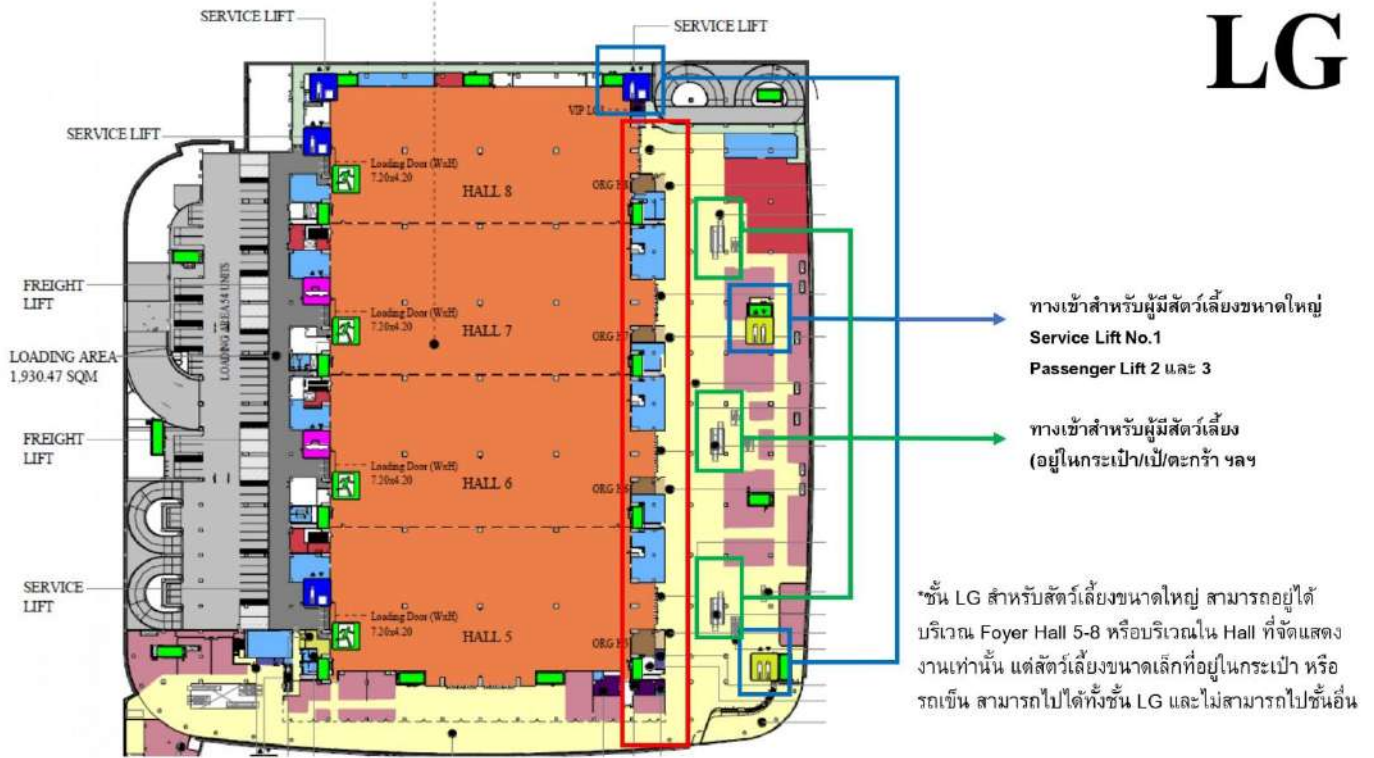


B2

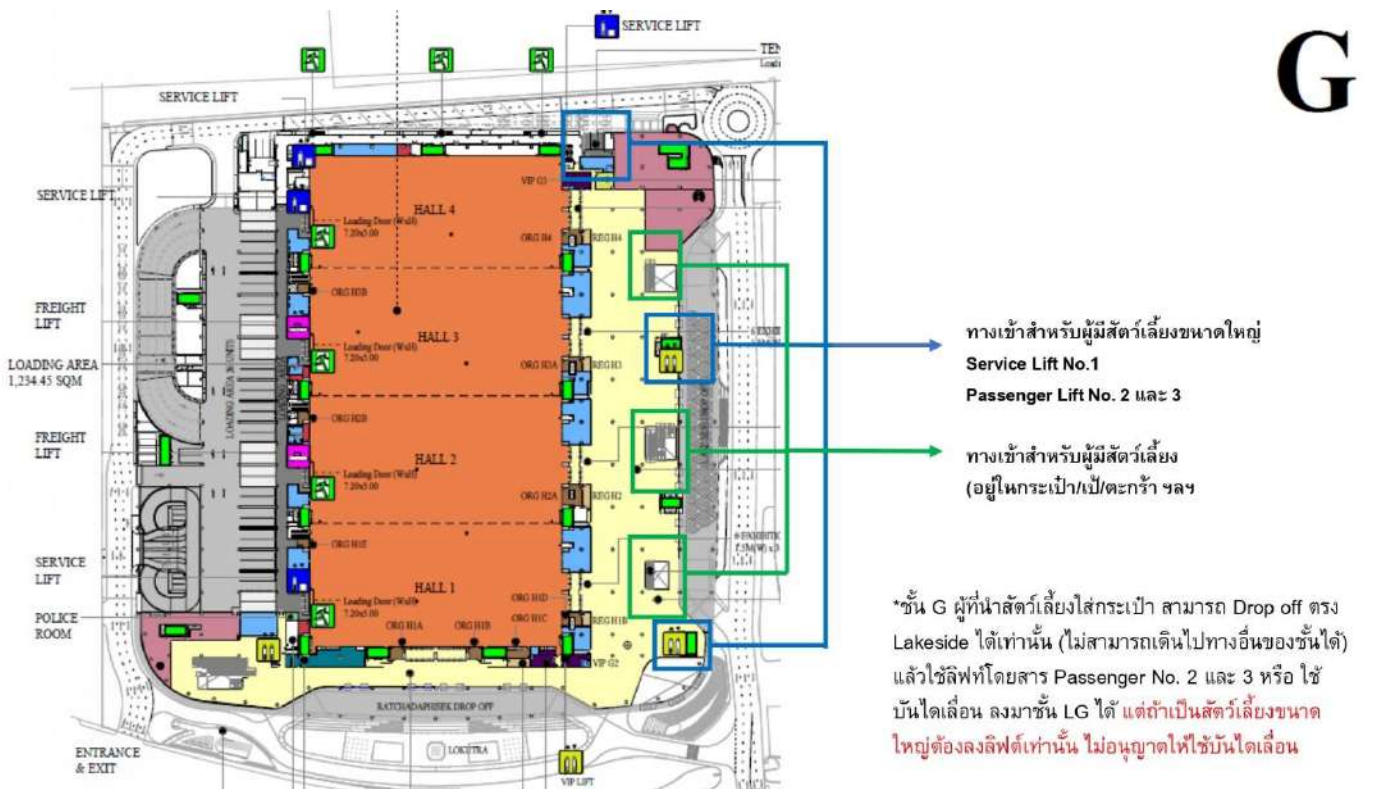


B1

B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



สำหรับชั้น LG สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ สามารถอยู่ได้บริเวณหน้า Foyer Hall 5-8 หรือบริเวณใน Hall ที่จัดงานเท่านั้น แต่สัตว์เลี้ยงขนาดเล็กที่อยู่ในกระบะเป่า หรือ รถเข็น สามารถไปได้ทั้งชั้น LG แต่ไม่สามารถไปชั้นอื่นได้



สำหรับ *ชั้น G ผู้ที่มีสัตว์เลี้ยงใส่กระบะเป่า สามารถ Drop off ตรง Lakeside ได้เท่านั้น (ไม่สามารถเดินไปทางอื่นของชั้นได้) แล้วใช้ลิฟท์โดยสาร Passenger No. 2 และ 3 หรือ ใช้บันไดเลื่อน ลงมาชั้น LG ได้ แต่ถ้าเป็นสัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ต้องลงลิฟต์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดเลื่อน

C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน

C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกแต่งดูหา

วันที่	เวลา	กำหนดการ
8 สิงหาคม 2566	08.30 - 13.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) แพนく Exhibitor Contractor/ EC) เข้าก่อสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น
	13.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานเข้าตกแต่งดูหา สำหรับผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
9 สิงหาคม 2566	08.30 - 24.00 น.	ผู้แสดงงานทุกท่านเข้าตกแต่งดูหา
	13.00 - 24.00 น.	จ่ายกระแสไฟฟ้า

C2 วัน เวลา เข้าแสดงงาน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
10 - 13 สิงหาคม 2566	08.30 - 10.00 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	ผู้แสดงงานปิดคูหา (สามารถทำการเพิ่มเติม หรือ ขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่างได้)

C3 วัน เวลา รื้อถอน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
13 สิงหาคม 2566	20.00 น.	ปิดการแสดงงาน
	21.00 น.	หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับคูหา
	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคูหา

หมายเหตุ

1. วันแสดงงานห้องนิทรรศการจะเปิดให้ผู้แสดงงานเข้าใช้พื้นที่ได้ก่อน 1.30 ชั่วโมงและหลังเวลาจบการแสดงงาน 1 ชั่วโมงเท่านั้น
2. ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้เข้าทำการก่อสร้างได้ตั้งแต่เวลา 13.00-24.00 น. ของวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เฉพาะผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
08.30-24.00 น. ของวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งหมด
3. ผู้แสดงสินค้าต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ภายในคูหาของตนเอง
4. ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการรื้อถอนคูหากับในวันสุดท้าย(13 สิงหาคม 2566) ของการแสดงสินค้าตั้งแต่เวลา 20.00 - 24.00 น
5. สำหรับรถเข้าพื้นที่หลังโหลดวันรื้อถอน รถ 4 ล้อ เข้าได้เวลา 20:00 น. เป็นต้นไป รถ 6 ล้อขึ้นไป เข้าได้เวลา 22:00 น.

D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า

การเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงก่อสร้าง รั้วถนนคูหาและก่อนเวลาแสดงงาน ผู้จัดงานจะอนุญาตผู้ที่มีบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง(Contractor Badge) หรือ บัตรผู้แสดงงาน (Exhibitor Badge) ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณงานเท่านั้น โดยท่านสามารถกรอกรายละเอียดใน (แบบฟอร์ม F1) และติดต่อขอรับบัตรได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าออล 7 ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

D2 คุหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้ก่อสร้างคุหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคุหามาตรฐาน (แบบคุหามาตรฐานตามเอกสารหน้า 47)

- Pet Expo Championship 2023 ประกอบด้วย
 - พนังบรูสสีขาว สูง 2.50 เมตร
 - พรหมในคุหา
 - ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 3 ดวง สำหรับขนาด 9 ตร.ม. และ 2 ดวงสำหรับขนาด 6 ตร.ม. และ 4ตร.ม.
 - ตะกร้าพง 1 ใบ
 - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์ พิวส์ 220 โวลต์) * ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง

หมายเหตุ : ห้ามผู้แสดงสินค้าตอกตะปู หรือสิ่งของแหลมยึดติดกับผนังคุหามาตรฐานทั้ง 3 ด้าน มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด(Iwun Exhibition Contractor / EC) โดยทางบริษัทฯ จะคิดค่าเสียหายผนังละ 3,000 บาท

D3 พื้นที่เปล่า

ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินการตกแต่งคุหาเอง กรุณากรอกแบบฟอร์ม F2 พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างที่ระบุตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้ามาให้ผู้จัดงานอนุมัติภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุหาได้ดังนี้

- ความสูงของคุหาไม่เกิน 4.5 เมตร
- ในกรณีท่านไม่ส่งแบบแปลนก่อสร้างคุหาในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
- ผู้จัดงานจะห้าเครื่องหมายความแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างคุหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- เนื่องจากคุหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟฟ้ารวมถึงไฟแสงสว่าง หากท่านต้องการติดตั้งไฟฟ้าภายในคุหาของท่านกรุณากรอกแบบฟอร์มที่ **N-Service** เพื่อเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสั่งกระแสไฟฟ้าจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Exhibition Contractor / EC) เท่านั้น
- ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทหรือหมายเลขคุหาอย่างชัดเจน
- เนื่องจากคุหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าท่านจะต้องจัดเตรียมพรมหรือวัสดุปูพื้นภายในพื้นที่ของท่านก่อนนำสินค้านำมาจัดวาง
- การใช้เทปกาวเพื่อยึดติดพรมจะต้องเป็นเทปกาวสำหรับติดพรมเท่านั้นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ของสถานที่

D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเข้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จากบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (EC) โดยกรอกรายละเอียด **แบบฟอร์ม N-Service**

D5 การก่อสร้างและความปลอดภัย

1. การก่อสร้างบูร ควรเป็นบูรแบบกึ่งสำเร็จ
2. ต้องออกแบบคูหา สิ่งตกแต่ง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ต้องเว้นระยะห่างจากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร โดยต้องไม่มีการขึ้นโครงสร้าง พับคูกุหา หรือ วางสิ่งของใดๆ กีดขวางทั้งสิ้น
 - สำหรับ Exhibition Hall 5 – 8 ต้องออกแบบไม่ให้มีโครงสร้าง ส่วนตกแต่ง หรือสิ่งของใดๆ กีดขวางตู้ดับเพลิงบริเวณเสา ที่ห้ามมีสิ่งก่อสร้างบัง
 - ต้องเว้นระยะห่างจากผนังอาคารและผนังพาร์ติชั่น อย่างน้อย 50 เซนติเมตร
3. ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร
4. ผู้ร่วมจัดงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งแบบแปลนการก่อสร้างมาให้ผู้จัดงานอนุมัติก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 30 วันทำการ
5. ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้น
6. ไม้อนุญาตให้ใช้พื้นที่รองรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ไม้อนุญาตให้ผู้ที่ใส่รองเท้าเปิดส้น, เปิดหน้าเท้า(รองเท้าแตะ), ใส่กางเกงขาสั้น เข้าพื้นที่ในวันติดตั้งและรื้อถอนงาน
8. ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องแสดงบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเรียกดูบัตรอนุญาตได้ตลอดเวลา
9. **ห้าม** นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
10. ในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตูปกถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม้อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือประตูหนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ
11. ในการก่อสร้างคูหาพิเศษผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรหมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร
12. กรณีมีการติดตั้งจากบน ต้องไม่บดบังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือพิดจากแบบที่อนุมัติ หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
13. **ห้าม** กระทำการใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - **ห้าม** ตอก ยัด พุก เจาะ ติดเทปกาวทุกชนิดบนพื้นผิวและผนังอาคาร ในกรณีขออนุญาตให้ใช้กาวสำหรับติดพรหมเท่านั้น
 - **ห้าม** ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการค้ำยันโครงสร้างคูหากับโครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
 - หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
14. **ห้าม** ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร, เครื่องขัด เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควินแพร่กระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
15. **ห้าม** ใช้สารเคมี ประเภทสีสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดพ่นในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด

การใช้สารเคมีหรือสารพลมสี เช่น กั้นเนอร์ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ครั้ง/สุภาพและต้องจัดให้มี

16. งดดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์. อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้
 - บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
 - พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 18.00 – 24.00 น.และต้องนำออกนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
17. ห้าม นำสารอันตรายที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ถังแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
18. ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กพ่วง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
19. ห้าม ประทับนั่ง หรือเกาะ, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟ, ส่วนอื่น ๆ ของโครงสร้างอาคาร
20. การเดินสายไฟพาดผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อย สวยงาม อยู่ในตำแหน่งที่ประตูสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
21. ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลาที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางศูนย์การประชุมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน
22. ในการรื้อถอน ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวันและเวลาที่ระบุในสัญญา หากพบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในพื้นที่ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บอุปกรณ์ไว้นานที่ที่เหมาะสมโดยไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้ายและค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ต.ร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
23. ห้าม ทิ้งเศษวัสดุหรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ ฝาไม้ สังกะสี ก่ออิฐ วัสดุหินห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก และอื่นๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
24. ห้าม ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ฟลูออโรคาร์บอน สารพิษ วัตถุอันตรายอื่นใด โดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000. - บาท/สุภาพ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
25. การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk) / นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
(ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ CatWalk ต้องแจ้งความประสงค์กับทางผู้จัดการงานล่วงหน้า 15 วัน)

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ Catwalk

1. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานที่ประสงค์จะใช้ Catwalk จะต้องลงนามในเอกสารขอใช้ Catwalk และต้องทำการแลกบัตร ลงชื่อบันทึกการเข้า-ออกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น
2. อนุญาตให้ เฉพาะผู้ที่รัดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกนิรภัย ขึ้นไปปฏิบัติงานบน Catwalk เท่านั้น หากฝ่าฝืนศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงานจนกว่า ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะจัดหาอุปกรณ์ Safety ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถขอตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบน Catwalk ได้ตลอดเวลา
4. ห้าม เชื่อมต่อกระแสไฟของตัวอาคารบริเวณ Catwalk ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

5. **ห้าม** มีให้บุคคลที่มีสุขภาพ ร่างกายไม่สมบูรณ์ และ มีอาการเมินมาขึ้นไปปฏิบัติงาน บน Catwalk โดยเด็ดขาด

❖ **ข้อปฏิบัติการใช้ที่นั่งร้าน**

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง (นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาที่ยึด (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 พับ เพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้ล้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน บังคับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

❖ **ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม**

1. **ห้าม** นำถังก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุม การแสดงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย รวมถึง ต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
2. ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
3. ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

❖ **ข้อปฏิบัติการใช้บอลลูน**

1. การติดตั้งบอลลูนภายในพื้นที่จัดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานรับทราบและได้รับอนุญาตก่อนการติดตั้งอย่างน้อย 7 วันทำการ ห้ามปล่อยบอลลูนให้ลอยขึ้นไปและอนุญาตให้ใช้ได้เพียง **ก๊าซฮีเลียม** เท่านั้น
2. ห้ามนำลูกโป่งอัดก๊าซเข้าพื้นที่จัดงาน

D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง

- ผู้จัดการงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงแสดงงานเท่านั้นกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมคือ 220 โวลท์และกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงานกรณีที่ผู้แสดงงานต้องการ กระแสไฟฟ้า 24 ชม.หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับการค่าใช้จ่ายนั้นเองโดยกรอก**แบบฟอร์ม N-Service**

D7 การใช้บริการด้านกระแสไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz ค่าการพินแปรอยู่ที+ / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่านหากต้องการแรงดันคงที่ควรเตรียม อุปกรณ์ปรับ กระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- 1.3 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสเกินจึงควรมีระบบสตาร์ท ดังนี้
 - 1.3.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.3.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta :มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.3.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer :มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.4 ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง (ลูกค้าติดตั้งเอง) ต่อ 1 หน่วยการใช้งาน
 - 1.4.2 ใช้ดวงไฟแสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และรวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - 1.4.3 โฟลริบีน ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
- 1.5 ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามพาดทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และไม่กีดขวางการจราจรของผู้จัดงานท่านอื่นๆ
- 1.6 กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป
- 1.7 **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ถูกยกเลิกรายการ**
- 1.8 กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- 1.9 ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตรสำหรับเบรกเกอร์ 1 เฟส และ 450 บาท/เมตรสำหรับเบรกเกอร์ 3 เฟส (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- 1.10 หากมีการบอกรายจ่ายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า บริการจุดละ 220 บาท
หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาแจ้งขอขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เพื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย และเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวน และรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
 - ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรีดอกอน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรีดอกอน
 - รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
 - รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ หรือสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

- รายการที่ 3 : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้

- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในรูปแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภคแบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์ม N-Service เท่านั้น
- 2.5 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (IPEX Exhibition Contractor / EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้ายหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)
 - 3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ
 - 3.2 ผู้จัดการฯ ได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์ม N-Service บริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (IPEX Exhibition Contractor / EC) พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรือ อุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
 - 3.3 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ จะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (IPEX Exhibition Contractor / EC) ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
 - 3.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (IPEX Exhibition Contractor / EC) จะมีสิทธิ์ได้รับบริการ ลำดับก่อนหลัง
 - 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้ายหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - 3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
 - 3.7 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (IPEX Exhibition Contractor / EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
 - 3.8 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่หมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้ใช้งานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำ การติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์(Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ จักมีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม

D8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม

1. กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้จัดงาน เช่น การโฆษณาการแจกเอกสารหรือของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้จัดงาน เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการดังกล่าวนอกเหนือจากขอบเขตคูหาของท่านยกเว้นจะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานฯ
2. ผู้จัดงานจะต้องแสดงสินค้าตามประเภทที่ระบุมาในใบสมัครเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะต้องจัดวางสินค้าในพื้นที่คูหาของผู้จัดงานเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางของงานในการตั้งวางสินค้าของผู้จัดงานโดย ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน
4. ผู้จัดงานฯไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่นยกเว้นใส่ทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ โดยจะต้องควบคุมเสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม(80 เดซิเบล) หากสิ่งนั้นก่อความรำคาญหรือก่อให้เกิดอันตรายทางผู้จัดงานฯขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดกิจกรรมดังกล่าว
5. ผู้จัดงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาจัดงาน อย่างไรก็ตามผู้จัดงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้ดีดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานรายอื่นๆ
6. ห้ามโอนสิทธิ์การร่วมงานให้ผู้อื่นและห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีใบสมัครร่วมงานไว้แล้วช่วงต่อเพื่อจัดแสดงสินค้าหรือปรับเปลี่ยนคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ผู้จัดงานจะต้องเปิดคูหาเพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาแสดงงานระหว่างแสดงงานเว้นแต่ได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงล่วงหน้าได้ที่บูธผู้จัดงานหน้า (Organizer Room)
8. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน

E1 ข้อปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า

1. ห้ามนำรถส่วนตัวเข้ามาจอดกีดขวางบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)โดยเด็ดขาด
2. การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรง หรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังอาคาร (หลังโหลด)
3. ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินส่วนตัว(ทั้งก่อน,ระหว่าง, หลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

❖ อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าปรับ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท

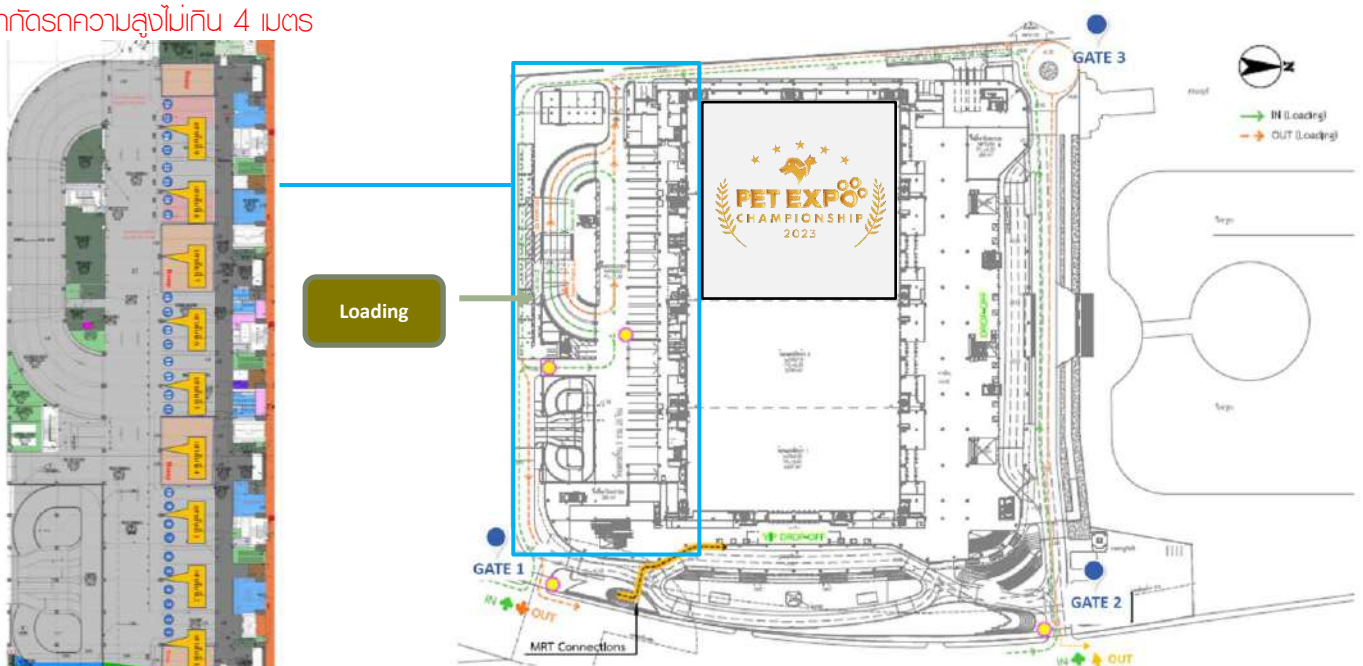
❖ อัตราค่าบริการรถ 6 ล้อขึ้นไป

- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าปรับ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท

E3 เส้นทางการเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

LG Level

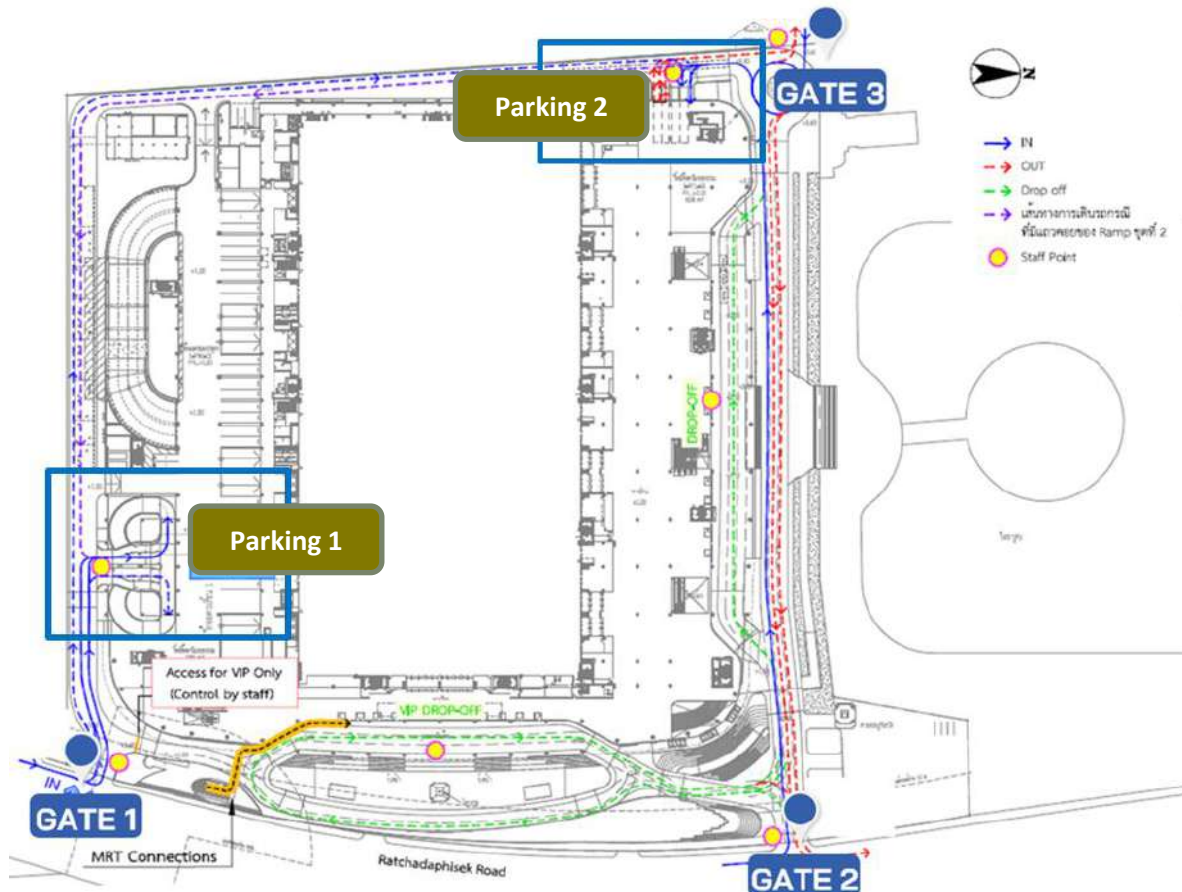
จำกัด ارتفاعสูงไม่เกิน 4 เมตร



E4 ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร (Indoor)

อัตราค่าบริการรถทั่วไป จอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

- จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- ลานจอดรถเปิดบริการ 06.00 – 24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด
- จำกัดความสูงรถยนต์ไม่เกิน 2.4 เมตร



E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล

❖ ห้องผู้จัดงาน

- ติดต่อผู้จัดงานได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าฮอลล์ 7 เวลาที่สามารถติดต่อ
13.00 - 24.00 น. วันที่ 8 สิงหาคม 2566
08.30 - 24.00 น. วันที่ 9 สิงหาคม 2566
08.30 - 21.00 น. วันที่ 10 - 13 สิงหาคม 2566
08.30 - 24.00 น. วันที่ 13 สิงหาคม 2566
- รับบัตรผู้จัดงาน และบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหา
- ติดต่อผู้ก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการและผู้ติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการบริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor)
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างงาน

F แบบฟอร์มตอบกลับ

แบบฟอร์ม	เรื่อง	ตอบกลับ	กำหนดส่ง	หน้าที่	เงื่อนไข
F1	บัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน	NCC (EO)	19 ก.ค. 66	24	ส่งกลับ
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพพิเศษ		19 ก.ค. 66	25	ส่งกลับ
F3	คู่มือที่จอดรถ		19 ก.ค. 66	26	ส่งกลับ
F4	รอนการใช้เครื่องเสียง (รอนโฟน)		19 ก.ค. 66	27	ส่งกลับ
F5	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	NCC (ES)	25 ก.ค. 66	28	บริการเพิ่มเติม
F6	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด		25 ก.ค. 66	30	บริการเพิ่มเติม
F7	บริการโทรศัพท์/โทรสาร		25 ก.ค. 66	31	บริการเพิ่มเติม
F8	บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายความเร็วสูงแบบ SSID		25 ก.ค. 66	32	บริการเพิ่มเติม
F9	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง		25 ก.ค. 66	33	บริการเพิ่มเติม
F10	บริการอินเทอร์เน็ตมีสาย		25 ก.ค. 66	34	บริการเพิ่มเติม
F11	บริการดอกไม้		25 ก.ค. 66	35	บริการเพิ่มเติม
N-Service	ป้ายชื่อและเครื่องหมายการค้าสำหรับบูธมาตรฐาน	NCC (EC)	31 ก.ค. 66	36	N-Service
N-Service	สิ่งจูงอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	สิ่งจูงไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดคอน		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	จุดติดตั้งอุปกรณ์		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	บริการให้เข้าใส่ทัศนูปกรณ์		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์		31 ก.ค. 66		N-Service