

แบบฟอร์ม F7 : บริการโทรศัพท์โทรสาร

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566



ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023
 วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566
 Event ID : 23082581
 ชื่อบริษัท : _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____
 ที่อยู่บริษัท : _____
 หมายเลข : _____ โชน : _____
 ชื่อผู้ขอใช้บริการ : _____
 โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ อีเมล : _____

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

บริการโทรศัพท์ / โทรสาร

รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวนเครื่อง	เงินมัดจำ	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังจากวันที่กำหนด			
1. โทรศัพท์ระบบ Internal	1,800	1,800	2,300			
2. โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,500	5,500	7,000			
3. โทรศัพท์ ISD Line	3,000	6,000	8,000		10,000	
4. โทรสารระบบ ISD Line	4,000	8,000	10,000		10,000	
					เป็นเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					เงินมัดจำ	
					รวมเป็นเงิน	

หมายเหตุ :

- ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- * คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน
- เงินมัดจำค่าตู้สายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ส่งจ่ายเงินโดย

 โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-7217-9 (ออมทรัพย์)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

 บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตผูกติดต่อย่อยบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- ราคาคงที่กล่าวเป็นราคารวมค่าเดินสายพร้อมค่าติดตั้งเครื่องและค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมถึงการโทรออกนอกเขตกรุงเทพฯ และให้การบริการโทรศัพท์มือถือ
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- *จัดส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และส่งพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม *หลังเวลา* วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมิได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน **หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันรับบริการนี้
2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับของบริษัท และ กพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อีเมล: info.ncc@dsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3039	ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ DSNCC
	()	()
	วันที่	วันที่